



## VASKE- OG RYDDEINSTRUKS



### SOLVANG GRENDEHUS

#### Sjekkliste

| Utført | Oppgaver  |
|--------|---|
|        | Alle <b>bord og benkflater</b> skal vaskes med såpevann.  |
|        | Alle bord og stoler settes på en sånn måte at det forenkler renhold.  |
|        | Kost over gulvet (Se avfall nedenfor).  |
|        | Kjøkkenet må følges opp særlig. Herunder benkeplater og andre flater.   |
|        | Alt av dekketøy, glass og bestikk skal vaskes i oppvaskmaskin og settes på riktig plass i skap og skuffer. Se egen instruks for vask av bestikk.  |
|        | Kaffekanner tømmes og skylles i varmt vann.   |
|        | Løse deler av kaffetrakter vaskes i oppvaskmaskina.   |
|        | <b>Kaffetraktere slås av.</b>   |
|        | Avfall (Brannbart avfall i utvendig grønn container for restavfall) <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Alt avfall skal ut av Grendehuset.</b></li><li>- Restavfall i stor grønn container.</li><li>- Matavfall tas med eller pakkes i søppelsekker og legges forsiktig i grønn container.</li><li>- <b>Pant tømmes</b>, sorteres i utvendig pappkasse for pant, tas med eller kan settes i søppelsekk ved grønn container.</li><li>- Glass og metall skal i egen avfallsdunk ute ved grønn container. <b>IKKE RESTAVFALL.</b></li></ul> |
|        | Søppel på toaletter skal tømmes og skal til grønn container ute.  |
|        | Kluter og kjøkkenhåndklær som skal vaskes henges ved utslagsvasken.   |
|        | Rydd ute og fjern: tomgods, avfall, glasskår og lignende før neste dag kl 08:00.  |
|        | Vaske- og ryddeinstruks ses også i sammenheng med leiekontrakten.   |
|        |   |
| OBS!   | Skader, feil, mangler e.l må meldes til klubben umiddelbart: <a href="mailto:utleie@vangfl.no">utleie@vangfl.no</a>   |

Kontroller at det elektriske er avslått og lever nøkkel på avtalt måte.

(Rød tekst: Det som tidligere leietakere har glemt mest)

Takk for hjelpa!